

ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO ROMANO



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Porto Romano"

Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/6522406 – C.F. 97710580586

Succursale : Via Coni Zugna, 161– Tel. 06/65029461 - C. M: RMIC8DM00N
00054 Fiumicino ROMA (RM) - e-mail:rmic8dm00n@istruzione.it

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Istituto Comprensivo " Porto Romano"

Come ogni società esistente, anche quella scolastica richiede il rispetto di regole chiare e precise che assicurino efficienza e produttività al suo lavoro e permettano il conseguimento degli obiettivi prefissati dal Progetto Educativo di Istituto.

Da questa premessa nasce il Regolamento interno della Scuola Secondaria di 1° Grado:

Art. 1

Orario e modalità di ingresso e uscita

INGRESSO	USCITA
ore 8.00	ore 14.00

Al suono della campanella di entrata, alle ore 8,00, gli alunni sono tenuti ad arrivare a scuola con puntualità e ad accedere in modo ordinato nelle aule. Alle ore 8,05 suona la campanella di inizio lezioni.

Al suono della campanella di uscita delle ore 14,00 gli alunni, che devono lasciare le aule in ordine per facilitare le pulizie, sono accompagnati dall'insegnante fino al portone con le seguenti modalità:

ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO ROMANO

al suono della prima campanella escono le classi del secondo piano; al suono della seconda campanella escono le classi del primo piano; al suono della terza campanella escono le classi del piano terra.

Art. 2

Ritardi.

L'alunno è tenuto a rispettare l'orario scolastico. Fino alle ore 8.10 l'alunno è accolto in classe. **Superati i tre ritardi per quadrimestre sarà data comunicazione scritta al Dirigente Scolastico**, il quale prenderà contatti con la famiglia per acquisire le motivazioni dei ritardi e richiamare al rispetto degli orari. Nel caso in cui questa regola sia disattesa nuovamente, il Consiglio di classe ne terrà conto nella valutazione del voto di condotta. Oltre le ore 8,10 l'alunno entrerà in classe previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. L'alunno è tenuto a presentare giustificazione scritta del genitore.

Art. 3

Entrate posticipate ed uscite anticipate

Le entrate posticipate, autorizzate fino alle ore 11,00, e le uscite anticipate sono consentite in un numero non superiore a tre per quadrimestre e ammesse esclusivamente al cambio dell'ora, al fine di non interrompere l'attività didattica. Superato il limite consentito sarà data comunicazione scritta al Dirigente Scolastico il quale prenderà contatti con la famiglia per acquisire le motivazioni delle entrate posticipate e delle uscite anticipate e richiamare al rispetto degli orari. Nel caso in cui questa regola sia disattesa nuovamente, il Consiglio di classe ne terrà conto nella valutazione del voto di condotta. Nel computo non saranno considerate le uscite anticipate e le entrate posticipate per motivi di salute dell'alunno.

Uscita anticipate per motivi familiari o personali: sarà consentita solo alla presenza dei genitori o di persona con delega depositata in Segreteria, previa compilazione di un apposito modulo, a disposizione in portineria, esonerando la scuola da qualsiasi responsabilità a partire dall'orario in cui l'alunno lascia l'istituto scolastico.

Uscita anticipata per cause di salute dell'alunno: la scuola provvederà a contattare telefonicamente i genitori e l'alunno sarà affidato loro o a persona con delega depositata in Segreteria, previa compilazione di un apposito modulo, a disposizione in portineria, esonerando la scuola da qualsiasi responsabilità a partire dall'orario in cui l'alunno lascia l'istituto scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO ROMANO

Art. 4

Assenze e giustificazioni

La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, in tutte le attività previste dal POF, salvo esigenze individuali documentate o scelte opzionali effettuate all'atto dell'iscrizione. Tutte le assenze degli alunni vanno giustificate nell'apposito libretto, firmate dal genitore o da chi ne fa le veci.

Nel caso l'alunno per vari motivi non presenti la giustificazione per due volte consecutive, saranno avvisati i genitori tramite diario. Se l'alunno continuerà a non giustificare, sarà riammesso in classe solo se accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci, altrimenti sarà data comunicazione scritta al Dirigente Scolastico, che contatterà la famiglia.

Le assenze superiori a 5 giorni, comprese le festività, devono essere giustificate con certificato medico che deve essere consegnato entro e non oltre il giorno successivo al rientro a scuola. Si richiede il certificato medico anche quando l'assenza è effettuata il giorno precedente le vacanze natalizie o pasquali, salvo preavviso scritto da parte dei genitori.

In caso di assenze superiori a 5 giorni e fino ad un massimo di dieci giorni, compresi i festivi, per motivi che non siano di salute, preventivamente si può presentare una dichiarazione al Dirigente Scolastico per l'esonero della presentazione del certificato medico.

Gli insegnanti hanno l'obbligo di segnalare al Dirigente Scolastico gli alunni che si assentano frequentemente e quelli che si assentano per oltre 15 giorni consecutivi non giustificati. La dirigenza provvederà a convocare i genitori al fine di favorire l'obbligo scolastico ed eventualmente a darne comunicazione ai servizi sociali.

Art.5

Permanenza a scuola

Durante il cambio dell'ora ciascun alunno è tenuto a rimanere in classe mantenendo un comportamento corretto e non pericoloso per sé e per gli altri. Durante le lezioni non è concesso alzarsi dal proprio posto se non dopo averne richiesto e ottenuto il permesso.

Le ricreazioni sono due: la prima dalle ore 9,50 alle ore 10,00; la seconda dalle ore 11,50 alle ore 12,00 sotto la sorveglianza del docente in cattedra e, per eventuali spostamenti, sotto quella del personale ATA. La ricreazione si svolge nella propria aula con il divieto di andare al bagno, nei corridoi e sugli altri piani. L'uso dei servizi igienici non è consentito durante la prima e ultima ora di lezione, salvo esigenze particolari valutate dal docente. Gli alunni che per necessità devono recarsi in segreteria, in aula insegnanti o in altri locali della scuola, devono essere accompagnati da un collaboratore scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO ROMANO

Al termine delle lezioni gli studenti escono dall'aula dopo il suono della campanella, regolarmente accompagnati dal docente dell'ultima ora.

Durante l'orario scolastico i genitori non possono accedere alle aule; in caso di necessità di conferire con i docenti, si richiede agli stessi la disponibilità tramite comunicazione sul diario scolastico.

L'uso dell'ascensore è riservato esclusivamente agli alunni che hanno particolari esigenze, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico.

Art. 6

Materiale scolastico

Gli alunni devono possedere il diario che, come tutto il materiale scolastico, deve essere conservato in modo ordinato e preciso. Ogni alunno deve presentarsi con tutto il materiale necessario allo svolgimento di ogni lezione. I genitori sono tenuti a controllare quotidianamente il diario e le comunicazioni scuola-famiglia, firmare quando richiesto, e assicurarsi dell'esecuzione dei compiti.

L'eventuale mancanza del materiale comporta l'annotazione sul diario personale; dopo la terza nota sono convocati i genitori. È assolutamente vietato farsi portare dai genitori materiali didattici, compiti dimenticati e merende. Ogni alunno è responsabile di tutto il proprio materiale scolastico e la scuola non è responsabile dell'eventuale smarrimento di oggetti o denaro né di quant'altro sarà lasciato nelle aule, nelle palestre, nel corridoio.

E' proibito portare a scuola oggetti pericolosi ed estranei all'ambiente scuola. In caso contrario gli oggetti saranno ritirati e consegnati al genitore dal Dirigente. E' prevista nota disciplinare.

Art. 7

Uso del cellulare/telefono scolastico

È vietato utilizzare il telefono cellulare e altri dispositivi elettronici e di intrattenimento (walkman, mp3, ipod, ipad, notebook, fotocamera, videocamera, ecc.) durante le attività didattiche e in tutti i locali della scuola. I cellulari non possono essere utilizzati all'interno dell'istituto scolastico, come da normativa ministeriale (C.M. 15/03/2007) e devono essere tassativamente spenti durante le lezioni.

Gli alunni sono tenuti al momento dell'ingresso in aula a spegnere i loro cellulari e a depositarli nell'apposita scatola ritirandoli qualche minuto prima dell'uscita. Nel caso in cui questa regola sia disattesa il docente è autorizzato a ritirarli e a consegnarli in Presidenza dove il genitore potrà ritirarlo. Ogni alunno è l'unico responsabile del proprio cellulare.

Si ricorda che eventuali fotografie o audio-video-riprese, fatte senza il consenso scritto della/e persona/e si configurano come violazione della privacy e quindi perseguibile per legge. La scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO ROMANO

declina ogni responsabilità per eventuali furti e/o smarrimenti degli stessi. Durante le ore di lezione eventuali gravi ed urgenti esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie potranno essere soddisfatte, come è sempre avvenuto, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa.

Gli alunni sorpresi ad usare il cellulare saranno sospesi per un giorno.

Art. 8

Rispetto del patrimonio comune

Gli alunni sono tenuti al rispetto di sé e degli altri, curando l'igiene personale e scegliendo un tipo di vestiario adatto. Essi devono inoltre rispettare scrupolosamente l'ambiente scolastico, le persone, le cose altrui, per cui i responsabili di eventuali danni saranno tenuti al risarcimento pecuniario in tempi brevi (ai sensi della C.M. n. 177 del 4/7/1975) e saranno sottoposti ai provvedimenti disciplinari in base alla gravità di essi.

Art. 9

Regolamento uscite didattiche

Per le uscite didattiche, sia in orario scolastico che extrascolastico, le famiglie saranno di volta in volta informate e sarà richiesta la relativa autorizzazione.

Art.10

Infortunio

In caso di infortunio dell'alunno sarà informata la famiglia, ed eventualmente, sarà chiamato il 118.

Art. 11

Scioperi o altre cause di interruzione del servizio

Nel caso di proclamazione di sciopero da parte di una o più organizzazioni sindacali, non è garantito il regolare svolgimento delle lezioni. L'eventuale assenza dello studente deve essere regolarmente giustificata sul libretto scuola-famiglia.

ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO ROMANO

Art. 12

Assenze del personale docente e supplenze

In situazioni di reale emergenza e/o particolare difficoltà organizzativa, è prevista la possibilità di dividere gli alunni della classe dove si è verificata l'assenza del docente, distribuendoli in altre classi. Gli alunni sono tenuti a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici, agevolandone il lavoro, e a rimanere tassativamente nel gruppo assegnato per l'intero anno scolastico, pena nota disciplinare sul registro di classe. Gli alunni sono tenuti a portare con sé il materiale necessario per un eventuale impegno scolastico nella classe ospitante. In tutti i casi di uscite anticipate e entrate posticipate disposte con preventiva comunicazione da parte della Dirigenza, è necessario che gli alunni abbiano la relativa comunicazione firmata.

Art. 13

Rispetto del personale

Gli alunni sono tenuti ad avere rispetto per tutte le componenti della comunità scolastica: il Dirigente Scolastico, gli insegnanti, i collaboratori, gli assistenti e gli educatori, i compagni, e tutte le persone che occasionalmente operano all'interno della scuola. Gli alunni non devono assumere atteggiamenti, comportamenti e azioni irrispettose e non devono usare un linguaggio ineducato, sconveniente e scurrile.

Art. 14

Impugnazioni

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di Garanzia interno alla scuola, che decide nel termine di 10 giorni.

L'Organo di Garanzia dovrà esprimersi nei successivi 10 giorni, qualora non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.

La tipizzazione delle mancanze, con le relative sanzioni, viene qui rappresentata in forma tabellare.

MANCANZE	SANZIONI
Dimenticare di far sottoscrivere alle famiglie i documenti scolastici e avvisi in uso nell'istituto	Annotazione formale sul registro di classe

ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO ROMANO

<p>Non effettuare i compiti assegnati e non portare il materiale didattico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Annotazione sul registro personale dell'insegnante e richiesta di svolgimento per la lezione successiva 2. Avviso alla famiglia con richiesta di collaborazione per eventuale controllo 3. Convocazione della famiglia
<p>Spostarsi senza motivo e senza autorizzazione nell'aula e nell'edificio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiamo verbale dello studente e segnalazione sul diario personale dello studente 2. Se reiterata nota disciplinare sul registro di classe e segnalazione sul diario personale dello studente <p>Sarà considerato nel voto di comportamento.</p>
<p>Disturbare gravemente la lezione</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiamo verbale dello studente 2. Se reiterata nota disciplinare sul registro di classe e segnalazione sul diario personale dello studente 3. Convocazione dei genitori <p>Sarà considerato nel voto di comportamento.</p>
<p>Ritardi</p>	<p>Superati i tre ritardi sarà data comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che convocherà la famiglia. (art.2)</p> <p>Sarà considerato nel voto di comportamento.</p>
<p>Entrate posticipate e uscite anticipate</p>	<p>Superate le uscite e/o entrate fuori orario sarà data comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che convocherà la famiglia. (art.3)</p> <p>Sarà considerato nel voto di comportamento.</p>
<p>Assenze e giustificazioni</p>	<p>Nel caso l'alunno per vari motivi non presenti la giustificazione per due volte consecutive, saranno avvisati i genitori tramite diario. Se l'alunno</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO ROMANO

	continuerà a non giustificare, sarà riammesso in classe solo se accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci, altrimenti sarà data comunicazione scritta al Dirigente Scolastico, che contatterà la famiglia. (art.4)
Materiale scolastico	L'eventuale mancanza del materiale comporta l'annotazione sul diario personale; dopo la terza annotazione sono convocati i genitori dall'insegnante di disciplina. E' prevista nota disciplinare in presenza di materiale pericoloso ed estraneo all'ambiente scuola. (art.6)
Cellulare e altri dispositivi elettronici non consegnati	Ritiro del dispositivo. Il genitore sarà subito avvisato e potrà ritirarlo in Presidenza (art.7) Sarà considerato nel voto di comportamento.
Uso del cellulare	Ritiro e sospensione di 1 giorno (art.7) Sarà considerato nel voto di comportamento.
Mancato rispetto delle indicazioni dei collaboratori scolastici	Nota disciplinare sul registro di classe e comunicazione sul diario dell'alunno. (art.12)
Falsificare le firme	Sospensione di 2 giorni con frequenza scolastica. Sarà considerato nel voto di comportamento.
Sospensioni	Dopo tre note disciplinari sul registro di classe, 1 giorno di sospensione con o senza obbligo di frequenza a discrezione del Consiglio di Classe. Ulteriori 3 note disciplinari saranno oggetto di sospensione di 3 o più giorni, a discrezione del Consiglio di Classe. Si può ricorrere alla sospensione anche in assenza di tre note disciplinari sul registro per comportamenti molto gravi. Ogni provvedimento disciplinare sarà notificato ai genitori. Sarà considerato nel voto di comportamento.

ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO ROMANO

<p>Fatti che turbino gravemente il regolare andamento della scuola e che possono anche configurarsi secondo alcune tipologie di reato (minacce, offese, lesioni, gravi danni vandalici...);</p> <p>offese alla dignità della persona (risposte prive di educazione e rispetto, insulti, scherno);</p> <p>non rispetto dei ruoli (docenti, adulti, educatori, ecc.);</p> <p>offese alla religione, all'ideologia politica, alla razza, all'handicap o alla malattia;</p> <p>minacce e violenza verso le persone o le cose (quando il caso non costituisca reato) violenza fisica (verso persone, animali e cose).</p>	<p style="text-align: center;">Fino a 15 giorni di sospensione (art.8- art.13)</p> <p>In caso di sospensione dalle lezioni, il provvedimento sarà notificato ai genitori.</p> <p>Sarà considerato nel voto di comportamento.</p>
<p>Gravi atti di bullismo</p>	<p>Sospensione con o senza obbligo di frequenza a discrezione del Consiglio di Classe.</p>
	<p>Per sospensioni oltre i 15 giorni si riunisce il Consiglio d'Istituto</p>

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 10 novembre 2015 (delibera n.24)

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15 dicembre 2015 (delibera n.10)