



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Porto Romano"

Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F. 97710580586

Succursale : Via Coni Zugna, 161– Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N

00054 Fiumicino ROMA (RM) - e-mail:rmic8dm00n@istruzione.it

AOORMIC8DM00N – I.C. "PORTO ROMANO"-FIUMICINO

Prot. 0000527 del 23/01/2018

06 (Uscita)

CIG: Z2C21D2381

CODICE UNIVOCO: UFHVNB

Sito Web
Alle Agenzie di Viaggio Invitate

AUSONIAVIAGGI SRL – ausoniaviaggi@pec.it

BECCARO T.O. SRL – beccaroto@pec.it

LE BATEAU IVRE SRL – adv.lebateauivre@pec.it

SU E GIÙ VIAGGI DI FEED TRAVEL SRL – feedtravel@pec.it

TERRE PROTETTE DI VIAGGINATURA SRL – mail@pec.terreprotette.it

Oggetto: lettera d'invito per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione Scuola Primaria a.s. 2017/2018

IL DIRIGENTE

Visto il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e ss.mm.ii.

Visto l'esito della manifestazione d'interesse prot. 118 del 10/01/2018 pubblicato sul sito istituzionale;

Visto che la documentazione presentata dagli operatori economici in indirizzo, risulta conforme a quella richiesta;

Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria;

INVITA

le prime 5 agenzie, già individuate a seguito manifestazione di interesse, a partecipare alla procedura per l'organizzazione dei viaggi di cui ai successivi lotti:

LOTTO	META VIAGGIO	DOCENTE REFERENTE
LOTTO 1 (scuola primaria)	EMILIA ROMAGNA	Maestra Severoni
LOTTO 2 (scuola primaria)	TOSCANA	Maestra Carucci

Si allegano le specifiche per ogni meta:

LOTTO 1 – EMILIA ROMAGNA

ITINERARIO	CERVIA-RIMINI-MIRABILANDIA-SAN MARINO
PERIODO DI SVOLGIMENTO	DAL 16 AL 18 maggio 2018 (gg. 3 notti 2)
ALUNNI SCUOLA PRIMARIA (n. indicativo)	BASE PAGANTI 60/70/ - 70/80 (di cui N. 2 H)
MEZZO DI TRASPORTO	PULLMAN (senza carrello elevatore)

SISTEMAZIONE ALUNNI E DOCENTI	ALBERGO 3 stelle o superiore (struttura alberghiera piccola, possibilmente non dispersiva)– stanza singole per i docenti Gli alunni H non necessitano di particolari strutture
TRATTAMENTO	Pensione completa (colazione + pranzo al sacco + cena)
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N. 8 + N. 1 AEC
LUOGHI – MUSEI – MOSTRE DA PRENOTARE (con visita guidata)	LE SALINE DI CERVIA – PARCO AVVENTURA DI CERVIA – MIRABILANDIA+LABORATORIO-SAN MARINO
ULTERIORI COSTI	Specificare i costi degli ingressi e guide oltre quelli previsti dal programma
ULTERIORI SERVIZI	-Accompagnatore al seguito per tutto il viaggio -Animatore
PENALI	DA SPECIFICARE DETTAGLIATAMENTE

LOTTO 2 – TOSCANA

ITINERARIO	PISA-SIENA-LUCCA-LAGO DI MASSACIUCCOLI
PERIODO DI SVOLGIMENTO	DAL 18 al 20 aprile 2018 (gg. 3 notti 2)
ALUNNI SCUOLA PRIMARIA (n. indicativo)	BASE PAGANTI 55-66 (di cui N.2 H)
MEZZO DI TRASPORTO	PULLMAN (senza carrello elevatore)
SISTEMAZIONE ALUNNI E DOCENTI	ALBERGO 3 stelle o superiore - stanza singole per i docenti Gli alunni H non necessitano di particolari strutture
TRATTAMENTO	Pensione completa (colazione + pranzo al sacco + cena)
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N. 6 + N. 1 AEC
LUOGHI – MUSEI – MOSTRE DA PRENOTARE	DA PROPORRE A CURA DELL'AGENZIA
ULTERIORI SERVIZI	N. 1 LABORATORIO ESCURSIONE IN BATTELO SUL LAGO
PENALI	DA SPECIFICARE DETTAGLIATAMENTE

* il numero dei partecipanti è puramente indicativo e ciascun viaggio sarà realizzato solo nel caso in cui ci sia l'adesione di un congruo numero di studenti

- Modalità di partecipazione -

I soggetti invitati dovranno far pervenire le loro migliori offerte in busta chiusa e sigillata con indicazione **“Contiene Offerta Tecnica ed Economica per l'affidamento dell'organizzazione di Viaggi d'Istruzione a.s. 2017/18”** entro e non oltre le **ore 12.00 del 2 febbraio 2018**, indirizzata all'I.C. Porto Romano, Via G. Bignami 26, 00054 - Fiumicino (RM). Si precisa che le offerte potranno essere presentate, anche brevi manu, entro e non oltre la data suindicata e comunque, se inviate per posta, non farà fede il timbro postale di partenza. Non saranno accettate eventuali offerte presentate nelle modalità diverse sopra indicate, né per PEC anche se munita di firma digitale.

Le offerte dovranno contenere un **programma dettagliato** per ogni destinazione per la quale si partecipa alla procedura negoziata.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia e dovranno avere validità fino al termine dei viaggi.

- Termine di realizzazione del servizio -

Il servizio dovrà essere realizzato entro le date su indicate.

- Servizi richiesti -

- Alloggio in struttura alberghiera almeno 3 stelle con trattamento riportato nei singoli lotti.
- Le camere, sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori e camere multiple con non più di 4 posti letto per gli alunni.

- Pullman GT full confort a disposizione per i trasferimenti (se richiesti)
- Le strutture prescelte e le ditte incaricate del trasporto dovranno garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza secondo la normativa vigente, in particolare il D.Lgs. 81/08.
- In caso di problematiche, anche su segnalazione dei docenti accompagnatori, l'agenzia organizzatrice dovrà provvedere alla fornitura di soluzioni alternative sia per quanto riguarda l'alloggio che il trasporto.
- Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante i viaggi in aereo.
- Gratuità per i docenti ed eventuali agevolazioni/gratuità per studenti con difficoltà economiche o diversamente abili.
- Gli hotel dovranno essere ubicati possibilmente in zona centrale e vicino ai luoghi da visitare.
- Corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.
- I costi dei transfert e delle guide (guide turistiche locali come da programma), le prenotazioni e l'ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc. (come da richieste) dovranno essere inclusi nei costi previsti per allievo.
- Partenza in andata al mattino, rientro al ritorno in serata.
- Potrà essere preso in considerazione un leggero spostamento di date in caso di difficoltà di prenotazione

- Importo servizio -

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui sopra compreso carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

- Criterio di aggiudicazione e graduatoria -

Questa istituzione scolastica procederà all'affidamento della fornitura sulla base del seguente criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.lgs 50/2016.

La selezione delle offerte pervenute sarà effettuata da un'apposita commissione tecnica.

La graduatoria verrà stilata tenendo conto dei seguenti punteggi:

Si terrà conto della convenienza economica con un punteggio max di 50 punti e della qualità del servizio con un punteggio max di 50 punti sulla base dei seguenti elementi:

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50), valutando i seguenti elementi:

1) Valore economico: max 50 punti all'offerta, con il costo più basso, laddove alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

50: X = A : B dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo più basso

2) Qualità del servizio max 50 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Mezzi trasporto max 10 punti
- Qualità struttura alberghiera e sua ubicazione max 10 punti
- Trattamento ristorazione max 10 punti
- Programma max 10 punti
- Servizi opzionali (guide in loco ecc) max 5 punti
- Assicurazione max 5 punti

N.B. Non sarà attribuito nessun punteggio, ove non si forniscano elementi certi.

N.B. A parità di punteggio sarà titolo preferenziale il numero delle gratuità concesse.

- Ulteriori informazioni -

La scrivente istituzione scolastica potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta formulata nel rispetto di quanto previsto, e potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

La scuola si riserva altresì, il diritto di non procedere affatto ad aggiudicazione per cause sopravvenute e/o per motivazioni di carattere didattico, e/o per mancata adesione di un congruo numero di studenti (almeno 2/3 per ciascuna classe).

L'agenzia dovrà avviare l'iter organizzativo solo aver ricevuto formale lettera d'incarico da parte dell'istituto

L'esame delle offerte è demandato ad una Commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico.

- Condizioni di pagamento –

La quota di acconto sarà concordata con l'agenzia aggiudicataria.

Il saldo avverrà su presentazione di fattura elettronica entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

- Affidamento del servizio-

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 5 giorni dalla data di **apertura delle buste**. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

- Risoluzione del contratto-

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

- Controversie-

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole., saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Civitavecchia.

-Responsabile del procedimento -

Ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 18/4/2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto, prof.ssa Lorella IANNARELLI.

-Pubblicità-

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo e sul sito web dell'Istituto www.icportoromano.gov.it. Allo stesso modo verrà reso pubblico l'affidamento del servizio

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lorella Iannarelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*